

**ПРИНЯТО**  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО "ВЛГАФК"  
от "30" января 2024 г.  
протокол № 06



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом ректора  
ФГБОУ ВО "ВЛГАФК"  
от "30" января 2024 г. № 17  
В.Н. Шляхтов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ  
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования "Великолукская государственная  
академия физической культуры и спорта"**

**(ФГБОУ ВО "ВЛГАФК")**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об учебной и производственной практике обучающихся (в том числе преддипломной), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (далее – ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», Академия) разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Приказом Минобнауки России от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885, Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказом Минобрнауки России от 30 июля 2020 г. № 845, Минпросвещения России от 30 июля 2020 г. № 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки магистратуры;
- Профессиональными стандартами, соответствующими направлениям, реализуемым в Академии;
- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Основными профессиональными образовательными программами высшего образования Академии;

- Уставом Академии;
- Локальными актами Академии.

1.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3 Положение определяет общие требования к организации и проведению практик по различным образовательным программам высшего образования с учетом специфики подготовки обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), реализуемых в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

1.4 Положение распространяется и обязательно для всех структурных подразделений и должностных лиц Академии, связанных с организацией и проведением всех видов практик.

## **2. Виды, типы, формы и способы проведения практик**

2.1 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.2 Видами практики обучающихся как правило являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика – в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

2.3 Конкретный тип (типы) практики выбирается Академией из перечня рекомендуемого ФГОС ВО. Также Академия вправе выбрать один или несколько типов учебной и (или) производственной практик из рекомендуемых ПООП (при наличии) или установить дополнительный тип (типы) учебной и (или) производственной практик.

2.4 Организация проведения практики обучающихся в Академии проводится в следующих формах:

непрерывно – путем выделения в календарном учебной графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (практика определенного вида и типа в течение семестра чередуется с теоретическим обучением).

Возможно сочетание дискретного проведения практики по видам и по периодам их проведения.

2.5 Способы проведения практики:

- стационарная;
- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Академии либо в профильной организации, расположенной на территории города Великие Луки и Великолукского района. Выездная практика проводится в профильных организациях на иных территориях Российской Федерации.

### **3. Организация практики**

3.1 Организация практики на всех этапах направлена на непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.2 Общее руководство организацией и проведением практик осуществляет отдел профессиональной практики Академии (далее - ОПП).

3.3 Организация проведения практики, предусмотренной основной образовательной программой, осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между Академией и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.4 Договор об организации и проведении практики обучающихся заключается с организациями по форме, представленной в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.5 Договоры оформляются печатным способом в двух экземплярах. Договоры регистрируются и хранятся в ОПП.

3.6 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, утвержденным на текущий учебный год.

3.7 Практики проводятся на базе профильных организаций (независимо от их организационно-правовых форм) или основных структурных

подразделений профильных организаций, у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, соответствующую области или видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте, обладающих необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики.

3.8 Практика может быть организована непосредственно в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки.

3.9 Лица, обучающиеся по договорам о целевом обучении, могут быть направлены для прохождения практики в организацию, указанную в договоре о целевом обучении.

3.10 Основные структурные подразделения ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (кафедры) не позднее чем за 10 дней до начала практики по требованию руководителя производственной практики предоставляют в ОПП распределение обучающихся по базам практики по форме, представленной в приложении № 2.

3.11 Направление на практику оформляется распорядительным актом-приказом ректора Академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием срока прохождения практики, закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, назначения руководителей практики от Академии.

3.12 Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

3.13 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации.

3.14 До начала практики обучающимся в форме установочной конференции разъясняется порядок прохождения практики, ее цель, задачи, содержание, сроки и места проведения, обучающиеся знакомят с программой практики и компетенциями, которые они должны приобрести в ходе практики.

3.15 Отчетную документацию по окончании практики, которая оформляется в папку, обучающиеся должны предоставить групповому руководителю не позднее даты итоговой конференции.

3.16 По итогам практики проводится промежуточная аттестация обучающихся в соответствии с утвержденным планом и программой практик, с учетом требований ФГОС ВО.

3.17 По итогам промежуточной аттестации групповой (курсовой) руководитель практики от Академии составляет отчет (приложение № 3) с

предложениями по совершенствованию практики обучающихся. Отчет предоставляется руководителю производственной практики Академии.

3.18 Отчеты руководителей практики от Академии хранятся у руководителя производственной практики в течение 5 лет.

3.19 Обучающиеся, совмещающие обучение в вузе с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если:

- осуществляемая ими профессиональная деятельность, соответствует требованиям к содержанию практики;

- заключен договор о практической подготовке.

3.20 Для обучающихся заочной формы обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС ВО, должны быть выполнены.

3.21 Обучающимся заочной формы обучения, разрешается проходить практику в межсессионный период (по завершению семестра и (или учебного года) соответствующего (соответствующих) курса (курсов). В этом случае, обучающийся до окончания зачетно-экзаменационной сессии, предшествующей прохождению практики, должен сообщить в деканат факультета точные даты и место ее прохождения.

3.22 При организации практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н

3.23 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Оплата труда обучающихся в период практической подготовки в форме практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для организаций соответствующей отрасли. На обучающихся, принятых в профильных организациях на штатные должности, распространяется трудовое законодательство Российской Федерации, они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.24 Продолжительность рабочего дня при осуществлении практической подготовки в форме практики в профильных организациях составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет составляет не более

24 часов в неделю (ст.92 Трудовой кодекс Российской Федерации), для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 Трудовой кодекс Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 Трудовой кодекс Российской Федерации).

#### **4. Организация практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1 При организации практики для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ОВЗ, Академия и профильная организация обязаны учитывать особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья. В Академии создается «безбарьерная среда» при прохождении практики для следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

4.2 Под специальными условиями, для прохождения практики обучающимися с ОВЗ, понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям профильных организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено выполнение программ практики обучающимися с ОВЗ.

4.3 Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест прохождения учебной и производственных практики для инвалидов и лиц с ОВЗ учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные с ИПР инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

4.4 Для осуществления аттестации по практике обучающихся выпускающими кафедрами создаются оценочные материалы, адаптированные для инвалидов и лиц с ОВЗ и позволяющие оценить достижения ими запланированных в ОПОП результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций по практикам, заявленных в ОПОП.

4.5 Форма проведения аттестации по практике для инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических

особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки отчета по практике и его защиты.

4.6 При составлении индивидуального графика практики предусматриваются различные варианты проведения практических занятий: в образовательной организации (в группе или индивидуально), на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **5. Материальное обеспечение**

5.1 В период прохождения практики за обучающимися-стипендиатами не зависимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение всех видов стипендии и других форм материальной поддержки в соответствии с действующими локальными актами ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

5.2 За обучающимися сохраняется место в общежитии на время прохождения практики.

5.3 При проведении выездных практик обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практики и обратно за счет средств Академии на основании предъявленных документов. Дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, выплачиваются на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом Академии.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.4 Командировки руководителей практики оплачиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Методическое обеспечение и содержание практики**

6.1 На основании учебных планов выпускающие кафедры разрабатывают рабочие программы всех видов и типов практик в соответствии с требованиями данного Положения на срок действия учебного плана в соответствии с профилем подготовки.

6.2 В рабочих программах практики (далее - РПП) отражаются все вопросы, касающиеся организации, содержания, порядка проведения и отчетности по данному типу и виду практики, в том числе:

- указание вида практики, типа практики и формы ее проведения,
- способа проведения практики;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики: знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соотнесенных с индикаторами освоения компетенций обучающихся;



- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав РПП могут быть также включены иные сведения и (или) материалы, требуемые в Академии при разработке рабочих программ.

6.3 Рабочая программа конкретного типа практики разрабатывается (перерабатывается) исполнителем назначенным заведующим кафедрой из числа ведущих преподавателей кафедры. РПП может разрабатываться коллективом авторов.

6.4 После разработки проект РПП рассматривается на заседании кафедры, а затем в электронном виде представляется на проверку в отдел профессиональной практики. После проверки РПП представляется на утверждение проректором по учебной работе.

6.5 Электронная копия рабочей программы практики размещается в электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» для ее использования участниками образовательных отношений.

6.6 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО и настоящим Положением, заведующие кафедрами, преподаватели, участвующие в реализации ОПОП ВО, разрабатывают методическую документацию по практической подготовке обучающихся с учетом специфики профиля подготовки.

## **7. Контроль и оценка результатов практики**

7.1 Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

7.2 Оценивание результатов текущего контроля осуществляют совместно групповой руководитель практики от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и руководитель практики от профильной организации. Промежуточную аттестацию осуществляют групповые руководители практики от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» или курсовые руководители практики от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» (при назначении таковых).

7.3 Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.д.) обучающегося по практике определяется программой практики.

7.4 По итогам прохождения практики обучающийся должен представить следующие документы:

7.4.1 Характеристика. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе (приложение №4).

Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в котором она проводилась, и заверяется печатью организации (при наличии гербовой).

7.4.2 Дневник. В течение всей практики обучающийся ежедневно производит записи в дневнике о проделанной работе. Дневник после последней записи заверяется подписью руководителя практики от профильной организации.

7.4.3 Индивидуальные задания, согласованные с руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации;

7.4.4 Отчет. Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в рабочих программах практик по соответствующему направлению подготовки.

7.4.5 Иные документы в соответствии с требованиями рабочей программы практики.

7.5 Formой промежуточной аттестации при прохождении отдельного типа учебной или производственной (в том числе преддипломной) практики является дифференцированный зачет.

7.6 По итогам практики аттестуются обучающиеся, выполнившие программу практики и представившие необходимую документацию по практике.

7.7 По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированная оценка, которая складывается из:

- предварительной оценки группового руководителя практики от Академии;

- характеристики обучающегося данной руководителем практики от профильной организации;

- результатов устного опроса в соответствии с фондом оценочных средств.

7.8 Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся, в том числе и при назначении на академическую стипендию. Оценка по практике относится к результатам предшествующего семестра.

7.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической

задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.10 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, которая должна быть документально подтверждена, направляются приказом ректора Академии на практику повторно, в свободное от учебы время.

7.11 Обучающиеся, не приступившие к практике по истечении первой недели с момента ее официального начала, отстраняются от практики до выяснения обстоятельств. Групповой руководитель от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в форме служебной записки сообщает о таких обучающихся в деканат факультета. Дальнейшее прохождение практики таких обучающихся может осуществляться только по распоряжению декана соответствующего факультета после предоставления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия.

7.12 Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины могут быть отчислены из Академии в порядке предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК», либо могут быть направлены для прохождения практики повторно по решению ректора Академии, о чем издается соответствующий приказ.

7.13 Обучающиеся имеют право на зачет результатов обучения практикам в соответствии с Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

## **8. Организация практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

8.1 Практика обучающихся может быть проведена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в связи с установлением особого режима работы Академии и профильных организаций, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия участников образовательного процесса (период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, карантин, другие непреодолимые обстоятельства).

8.2 Организация практики с применением ДОТ осуществляется в случае отсутствия в ФГОС ВО запрета на реализацию программы подготовки с применением исключительно электронного обучения и ДОТ.

8.3 В соответствии с Положением о применении в ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при осуществлении образовательной деятельности практики и проведение промежуточной аттестации по ним могут реализовываться с применением электронного обучения и ДОТ.

8.4 Контактная работа обучающихся, имеющих право обучаться с применением электронного обучения и ДОТ с преподавателем, может реализовываться путем синхронного и (или) асинхронного взаимодействия.

8.5 Форма текущего контроля выполнения обучающимися программы практики с применением ДОТ определяются рабочей программой практики.

8.6 В целях организации практики с использованием электронного обучения и ДОТ Академия проводит анализ организаций, с которыми заключены договоры о практической подготовке, на предмет наличия условий использования электронного обучения и ДОТ.

8.7 Для реализации программ практик с применением электронного обучения и ДОТ групповые руководители и курсовые руководители (при назначении таковых) формируют электронный образовательный ресурс (далее - ЭОР) и своевременно, в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим его загрузку в систему электронного (дистанционного) обучения (далее - СДО) производят это через личный кабинет педагогического работника по ссылке <https://cabinet.vlgafc.ru> (вход по логину и паролю) в объёме, предусмотренном рабочей программой практики.

8.8 При формировании ЭОР по практике необходимо ориентироваться на примерную модель.

В ЭОР по практике могут быть включены следующие разделы:

- Рабочая программа практики;
- Методические указания для обучающихся по освоению программы практики;
- Формы отчетности и образцы документов по практике;
- Индивидуальные задания (согласно содержанию практики);
- Дневник по практике;
- Отчет по практике;
- Характеристика руководителя практики от профильной организации.

ЭОР можно дополнять новыми разделами, которые могут быть необходимы для реализации практики (например, видеоматериалы).

8.9 Для реализации практики с применением электронного обучения и ДОТ руководители практики от Академии:

- устанавливают график и каналы связи с обучающимися для оказания консультаций выдачи индивидуальных заданий и сбора отчетности;
- ежедневно осуществляют контроль за выполнением видов работ, предусмотренных программой практики;
- предлагают методические указания по оформлению результатов прохождения практики.

8.10 Обучающиеся сдают отчетную документацию руководителю практики от Академии в электронном виде, загружая в СДО Академии до начала промежуточной аттестации. Наличие выгруженной отчетной документации в СДО Академии является допуском к промежуточной аттестации.

8.11 Проведение промежуточной аттестации по практике может проводиться путём исключительно синхронного взаимодействия между участниками образовательного процесса (обучающимися и педагогическими работниками).

## **9. Функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практики**

### *9.1 Отдел профессиональной практики:*

- обеспечение общего руководства всех видов практик;
- заключение договоров Академии с профильными организациями;
- подготовка проектов приказов о направлении на практику;
- контроль организации и проведения практик, соблюдения сроков и содержания;
- выборочное посещение профильных организаций;
- решение возникающих спорных вопросов и проблем;
- устранение недостатков в организации практики;
- проведение методических совещаний с руководителями практик;
- составление общего отчета об итогах практики за учебный год.

### *9.2 Деканат факультета:*

- предоставление информации об обучающихся, допущенных к практике;
- контроль распределения обучающихся по базам практики, сроков прохождения практик обучающихся имеющих право свободного посещения;
- рассмотрение заявлений обучающихся об изменении сроков прохождения практики;
- обеспечение в случае необходимости прохождения обучающимися медицинского осмотра;
- участие в организации и проведении установочных и итоговых конференций.

### *9.3 Заведующий выпускающей кафедрой:*

- организация разработки РПП в соответствии с установленными требованиями;
- приведение в соответствие содержание дисциплин кафедры и программ практики;
- контроль выполнения программы практики;
- определение базы практики в соответствии с видом практики;
- назначение групповых руководителей практики из числа наиболее опытных и высоко квалифицированных преподавателей кафедры;
- участие в распределении обучающихся и групповых руководителей по базам практики;
- участие в проведении установочных и итоговых конференций по практике.

### *9.3 Руководители практики от ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»*

#### *9.3.1 Курсовой руководитель:*

- проведение установочных и итоговых конференций по практике;
- контроль работы групповых руководителей практики от Академии;
- выборочное посещение мероприятий, проводимых обучающимися в профильных организациях;
- контроль за организацией и проведением практик, соблюдением их сроков и содержания;
- проведение методических занятий с обучающимися и групповыми руководителями, осуществление консультативной и методической помощи;
- проведение промежуточной аттестации;
- составление отчета по итогам практики (представление его руководителю производственной практики), внесение предложений по совершенствованию практики.

В случаях, если приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» не назначен курсовой руководитель практики, функции и обязанности, указанные в п. 9.3.1. настоящего Положения, выполняет групповой руководитель практики.

#### *9.3.2 Групповой руководитель:*

- составление и согласование с руководителем практики от профильной организации совместного рабочего графика (плана) проведения практики;
- осуществление организационно-методического руководства практикой обучающихся в профильной организации;
- участие в проведении установочных и итоговых конференций по практике;
- распределение (совместно с работниками профильной организации) индивидуальных заданий для обучающихся на период практики в соответствии с программой практики, распределение по рабочим местам и видам работ в организации;
- утверждение индивидуальных планов обучающихся и контроль выполнения заданий;
- проведение методических занятий и консультации с обучающимися;
- информирование курсовых руководителей и декана факультета о ходе практики;
- сообщение в форме служебной записки об обучающиеся, не преступивших к практике по истечению первой недели с момента ее официального начала;
- осуществление текущего контроля;
- контроль за соблюдением обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, правил техники безопасности;
- проверка отчетной документации обучающихся и представление её курсовому руководителю;
- выставление предварительной оценки за практику;
- составление отчета по итогам практики, внесение предложений по совершенствованию практики.

#### *9.4 Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, определяет содержание и планируемые результаты практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивает обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- составляет подробную характеристику на практиканта по окончании практики.

#### *9.5 Консультанты по педагогике и психологии (для направлений в рамках УГС 49.00.00 Физическая культура и спорт):*

- участие в разработке содержания практик, проводимых на базе образовательных учреждений,
- участие в установочных и итоговых конференциях;
- проведение консультаций для обучающихся;
- анализ отчетной документации практикантов;
- оценка качества выполнения индивидуальных заданий по педагогике и психологии;
- внесение предложений по совершенствованию теоретической и практической подготовки обучающихся.

### **10. Права и обязанности обучающихся во время прохождения практики**

10.1 Во время прохождения практики обучающиеся имеют право на:

- своевременное ознакомление с рабочей программой практики, нормативно-правовыми актами, распространяющимися на практикантов;
- методическую помощь при подготовке к занятиям, при выполнении индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету по практике и к выпускной квалификационной работе;
- консультацию руководителя практики от Академии по вопросам содержания и организации практики;
- обращение к руководителю практики от Академии по всем вопросам, возникшим в процессе практики.

10.2 Во время прохождения практики обучающийся обязан:

- пройти практику в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильной организации, распоряжениям администрации и руководителя практики профильной организации;
- в период прохождения практики строго соблюдать правила и нормы охраны труда и техники безопасности на рабочем месте;

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- участвовать в установочной и итоговой конференции по практике;
- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, тщательно готовиться к их проведению;
- в случае возникновения обстоятельств, препятствующих выполнению программы практики, практикант обязан в течение 3-х дней проинформировать об этом группового руководителя практики и деканат факультета;
- при выполнении программы практики проявлять творчество, инициативу, самостоятельность, ответственность, профессиональную компетентность и культуру;
- за два дня до окончания практики представить групповому руководителю практики от Академии отчетную документацию, предусмотренную программой практики.

## **11. Заключительные положения**

11.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Ученым советом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» и утверждения приказом ректора ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».

11.2 Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Ученым советом ФГБОУ ВО «ВЛГАФК» в установленном порядке.

11.3 По вопросам организации практики обучающихся в Академии, неурегулированными настоящим Положением, необходимо руководствоваться законодательством РФ и локальными нормативными правовыми актами ФГБОУ ВО «ВЛГАФК».



Договор № \_\_\_\_  
 о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
 между организацией, осуществляющей образовательную  
 деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность  
 по профилю соответствующей образовательной программы  
 г. Великие Луки «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Великолукская государственная академия физической культуры и спорта» (ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»), именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, \_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2. Договора, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_; (указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. \_\_\_\_\_ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности,

принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:  
Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Великолукская государственная  
академия физической культуры и  
спорта»

Организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: Российская Федерация, 182105,  
Псковская область, г. Великие Луки,  
пл.Юбилейная, д. 4

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 1 к договору  
о практической подготовке обучающихся  
от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Организация практической подготовки  
обучающихся ФГБОУ ВО «ВЛГАФК»

Наименование образовательной программы (бакалавриат, специалитет, магистратура или подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)	
Шифр и направление подготовки	
Направленность (профиль)	
Наименование компонентов образовательной программы, её объёмы в часах	1. 2. 3.
Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, чел.	
Форма обучения (очная или заочная форма обучения )	
Курс обучения	
Номер группы	
Сроки организации практической подготовки	- с по;

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Великолукская государственная  
академия физической культуры и  
спорта»

(полное наименование)

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: Российская Федерация, 182105,  
Псковская область, г. Великие Луки, пл.  
Юбилейная, д. 4

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2  
к договору о практической подготовке обучающихся  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

Сведения  
о помещениях профильной организации

№ пп	Наименование помещения	Адрес места нахождения помещения
1.		
2.		
3.		

Профильная организация:

Организация:

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Великолукская государственная  
академия физической культуры и  
спорта»

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

\_\_\_\_\_

(полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_

Адрес: Российская Федерация, 182105,  
Псковская область, г. Великие Луки, пл.  
Юбилейная, д. 4

Ректор

В.Н. Шляхтов

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(наименование должности, фамилия,  
имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

М.П. (при наличии)

**Форма предоставления сведений о распределении обучающихся на базы практики**

Распределение обучающихся \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы на \_\_\_\_\_ практику

№	ФИО обучающегося полностью	База практики	Групповой руководитель

**Отчет**

группового (курсового) руководителя \_\_\_\_\_ практики о \_\_\_\_\_  
 (вид практики) (тип практики)  
 практике обучающихся \_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_,  
 (шифр, наименование)  
 профиль \_\_\_\_\_  
 (наименование)

### 1. Общие сведения

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (ФИО)

Дата и № приказа направления на практику \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Количество обучающихся направленных на практику \_\_\_\_\_

Количество обучающихся не приступивших к практике \_\_\_\_\_

Профильные учреждения, в которых проходила практика: \_\_\_\_\_

### 2. Количественные показатели деятельности руководителя практики:

*(раздел заполняется в соответствии с видами работ, предусмотренными программой практики и обязанностями группового и курсового руководителя)*

#### *примерное содержание:*

Посещено (уроков, занятий) проведенных практикантами \_\_\_\_\_

Посещено мероприятий (спортивных, воспитательных и т.д. в соответствии с программой практики), проведенных практикантами \_\_\_\_\_

Проанализировано (уроков, занятий): проведенных практикантами \_\_\_\_\_, проведенных специалистами профильной организации \_\_\_\_\_

Проведено консультаций:

с практикантами \_\_\_\_\_

с групповыми руководителями \_\_\_\_\_

Проведено встреч с руководителями от профильной организации \_\_\_\_\_

и др.

### 3. Анализ качества деятельности обучающихся в период практики:

Качество теоретической, методической, практической подготовки. Трудовая дисциплина в период практики. Качество ведения контрольно-учетной документации.

4. **Итоги промежуточной аттестации** *(заполняется руководителями, которые проводят аттестацию)*

Группа	Количество обучающихся в группе (в бригаде)	Количество не аттестованных обучающихся	Количество аттестованных обучающихся				Средний балл	
			всего	из них с оценкой				
				5	4	3		2

5. **Анализ работы групповых руководителей** *(заполняет курсовой руководитель)*

6. **Возникающие проблемы и предложения по повышению эффективности проведения практики.**

Групповой (курсовой) руководитель  
 Должность, звание  
 (дата)

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

ФИО

**Образец характеристики, подготовленной руководителем практики от профильной организации**

Бланк организации

**Характеристика**

Настоящая характеристика дана обучающемуся \_\_\_\_\_ по результатам \_\_\_\_\_ практики в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г.

Практикант выполнял следующие обязанности: \_\_\_\_\_  
(перечисление функций)

За время прохождения практики:

(отмечается уровень теоретической и практической подготовки обучающегося при выполнении обязанностей на занимаемой должности, степень проявления инициативы и творчества, трудовая дисциплина, анализ личностных и профессиональных качеств, упущения и недостатки).

Обучающийся программу практики выполнил в полном объеме/ частично/не выполнил, достиг/частично достиг/не достиг планируемых результатов практики. Профессиональные компетенции для решения профессиональных задач сформированы/частично сформированы/не сформированы.

Заслуживает оценку за практику \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись, печать организации)